BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Capacitación Aplicativo Matiz - Cuenta de Cobro**			
Fecha:	**25 de octubre de 2024**	**Hora de inicio: 10:00 am**	**Modalidad:**	**X Presencial**
				Virtual
Lugar:	**Auditorio Alcaldía Local de San Cristobal**	**Hora de finalización: 13:00 pm**		**Telefónica**
				Mixta
Dependencia:	**CALIDAD - LIQUIDACIONES - SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**	**Nombre del Responsable: Javier Castillo, Sainz Adolfo Velásquez, Arcadio Sarmiento**		

REGISTRO FOTOGRAFICO





CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El dia 25 de octubre se llevo en las instalaciones de el Auditorio de la Alcaldia local de San Cristobal, la capacitación sobre el Aplicativo Matiz, Cuentas de Cobro y SST, dicha capacitación estaba programada en el Campus Cultural pero el número de asistentes se llevo a cabo en el Audutorio,

donde se reunieron contratistas y funcionarios de la entidad a escuchar la capacitación la cual dio inicio sobre las 10 am, iniciando con la presentación de los expositores, dicha capacitación abordaria los temas descritos anteriormente y se abordarian en ese orden empezando por la explicación del aplicativo Matiz;

el cual se inicio dando a conocer el organigrama de la Alcaldia , la conformación de cada una de las dependencias de la alcaldia, y el desarrollo de los conceptos basicos sobre el aplicativo Matiz, explicando desde la creación de usuarios, el ingreso a la plataforma ya sea por el intranet de la secretaria de gobierno

o por unos de los buscadores que se en cuentran en la WEB, ya al estar dentro de la Pagina se ejemplifico cada uno de los procesos que aparecen en el aplicativo, dando a conocer la metodologia de la busqueda de formatos y como llegar a revisar cada unos de los componentes del Aplicativo , se desarrollo

el descargue de unos de los formatos y como este debe diligenciarse de acuerdo a las necesidades del Usuario.

CUENTAS DE COBRO: Teniendo en cuenta el volumen de Contratistas nuevos se realizo la Capacitación para la presentacipón de las cuentas de cobro, esto teniendo en cuenta la necesidad de que el contratista conozca cada uno de los pasos y procesos que se llevan a cabo pára la consecución de los

pagos, este proceso fue abordado por personal de la Oficina de Liquidaciones, el cual ejemplifico y desarrollo el tema de manera clara y consisa con las ayudas visuales, y demás con el fin de dejar claro el proceso. Para este momento de la Capacitación se Explico cada uno de los formatos que se requiren

explicando cada unos de los formatos que se requieren para el proceso, esto con el fin de diligenciar de manera efectiva el documento en comento; la capacitación se realizo dando a conocer los procesos por los cuales el contratista debe diligenciar su cuenta de cobro mes vencido, se les aclaro desde el descargue

de los documentos en la aplicación matiz, se abordaron los temas en conjuntos con los demas aplicativos involucrados en este fin como son SECOP, la realización o creación del Saher Point que el por donde se debe cargar las cuentas para su posterior revisión por parte del apoyo a la supervisión,

Se hizo enfasis en el pago de seguridad social , aclarando algunas dudas de los contratistas respecto a este procedimiento, ya que no se tenian conceptos claros frente al pago de los aportes de seguridad, teniendo en cuenta las variantes de la fecha de inicio y la de su afiliación o si venian de otra entidad, fueron

algunos de los cuestionamientos realizados por los participantes, a su vez se detalio por medio de un ejemplo practivo la forma de los documentos de las cuentas y en este caso de la primera cuenta. Documentos como :

1.Informe mensual de actividades
2. Evidencias
3.Planilla de seguridad social
5.Certificacion de cumplimiento
6.Certificacion Tributario
7.Formato de deducciones tributarias
y se explico el contenido de la ultima cuenta:
1.Informe mensual de actividades.
2. Evidencias.
3.Planilla de seguridad social ULTIMO PAGO.
4.Cuenta de cobro / factura.
5.Certificacion de cumplimiento.
6.Certificacion Tributario.
7.Formato de deducciones tributarias.
8. Formato de paz y salvo.
9.Informe final de supervisión
10.Estado de cuenta
11.Acta de liquidación
12.Acta de liberación de saldo
13. Acta de Cierre de expediente

La Segunda parte de la Capacitación fue dirigida por la Oficina de salud y Seguridad en el Trabajo donde es expusieron conceptos y el marco normativo vigente para la atencion y procedimientos en aspectos de salud y seguridad en el trabajo













BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Capacitación Matiz - Cuenta de Cobro - SST.

Fecha: 25-10-2024

Hora de inicio: 10AM

Hora de finalización: 1:PM

Lugar: Auditorio ALSC

Dependencia: Calidad.

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	79767307	Victor Moreno	Victor	ALSC-S-L			X						X	victor.moren	
CC	52.228.130	Judy J. Guerrero M.		Contrat.-Topaest			X							judyjg@gmail.com	
	1014282409	Andy Hernandez	Suarez	prevencion a la violencia				X					X	andyalbertohernandez suarez@gmail.com	
	1022940378	Laura Marcela Lemos		ALSC-ETP									X	laumlem97@gmail.co	
CC	1030616848	Wendy Cardona Cely	Wendy	Financiera			X						X	wendy.cely@g.	
CC	1010190226	Nina Paola Montealegre	Paola	SyC									X	3204091698	
CC	79977903	Soinz Adolfo Velasquez Jiménez		Calidad			X						X	soinz.velasquez@gobiernabogota.gov.co	
CC	79492725	Gessy Mustapha Rodriguez		ALSC Acuerdos			X						X	gessy.mustapha@gobiernabogc	
CC	19427357	Ruben Paz Castillo	Rubén				X							viasvivanda@hotmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg